

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1. 1974-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JHERZON FERNANDO MAZO TRUJILLO
Cedula	110707388
Valor del contrato:	\$10.242.000
Fecha inicio	29/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1,423,500
No. Planilla	9488781075
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1631050426
Operador:	APORTE EN LINEA
Fecha de Pago	16/jul/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio/2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos. Organizar el desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovaciones locales, nacionales e internacionales, a través de la elaboración, mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio a la cual pertenece, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de Icontec ISO 9001:2015.

1. Brindé apoyo en la preparación logística para asumir el rol técnico de Cali juega para organizar actividades lúdicas, recreativas y pedagógicas del programa

<p>2. Realizar la creación de formatos, brochures, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten.</p> <p>3. Acompañar en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.</p> <p>4. Atender las dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa.</p> <p>5. Realizar de forma periódica, diferentes auditorías internas en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación.</p> <p>6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>2. Realicé la actualización de la guía metodológica del programa de Cali Juega</p> <p>3. brindé apoyo en las tres mesas de trabajo que tuvimos como equipo de trabajo metodológico del programa Cali Juega, donde se comenzó a organizar los nuevos procesos metodológicos y capacitaciones que recibirán los monitores en recreación, por mi parte como coordinador técnico de Cali Juega..</p> <p>4. realicé apoyé a las diferentes mesas de trabajo con los diferentes grupos de trabajo que maneja.</p> <p>5. Realicé las acciones de seguimiento pertinente para la orientación e implementación del enfoque técnico y metodológico del programa a través de la revisión de las sesiones de clase (Formato F010 –Planeación de sesiones o jornadas) y de los F021.</p> <p>6. realicé actividades lúdico-recreativas con grupos de adultos mayores que maneja el programa.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1PKwn_m_BVPsDU6NxjsWmKgQ2Mb9OC8oS</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:



FECHA DE TRANSACCIÓN:

25/jul/2025